**Artisanat THANAKA  
Bon de réservation**

Merci de compléter le bon de réservation ci-dessous et de le transmettre à [thanaka.infos@gmail.com](mailto:thanaka.infos@gmail.com)   
Si vous rencontrez des difficultés à remplir le bon de réservation, vous pouvez également rédiger la demande directement par mail en prenant soin de nous donner toutes les indications demandées.   
La procédure de retrait est expliquée en dernière page de notre catalogue pdf.

|  |  |
| --- | --- |
| NOM Prénom : | … |
| Adresse Mail : | … |
| Téléphone : | … |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Désignation | Réf. | Prix Unitaire | Quantité | Observations éventuelles |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Montant total : | |  | |  |

*J’ai bien noté que des bénévoles de l’association me contacteront par mail ou par téléphone pour me préciser si tous mes produits sont disponible.*

* Je souhaite retirer ma commande le samedi de 14 h à 17 h, à Messigny-et-Vantoux (place de la Mairie, sous le préau de l’ancienne école). Heure de passage souhaitée ……........
* Je souhaite retirer ma commande auprès d’un bénévole de l’association que je connais et dont je précise le nom :

……….